

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Немировская СОШ»

/Куликова Н.В./



Приказ № 350(а) от 25 декабря 202

СОГЛАСОВАНО.

Решение Совета школы
МБОУ «Немировская СОШ»
Протокол №5 от 25.12.2023г.

Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ «Немировская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02,
 - Уставом МБОУ «Немировская СОШ»
- 1.2. Настоящее Положение согласовывается с советом школы, утверждается директором.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Немировская СОШ».
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.
- 1.6. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий,

Директор МБОУ «Немировская СОШ»
/Куликова Н.В./

Приказ № 350(а) от 25 декабря 2023г

СОГЛАСОВАНО.

Решение Совета школы
МБОУ «Немировская СОШ»
Протокол №5 от 25.12.2023г.

Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ «Немировская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
-Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02, Уставом МБОУ «Немировская СОШ»

1.2. Настоящее Положение согласовывается с советом школы, утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Немировская СОШ ».

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.6. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, факультативных, элективных курсов, индивидуальных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

3.2.1. Занятия в Школе начинаются, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября

приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 32 недели, во 2-9-11х - не менее 33 недель, в 3-8,10-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

3.2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летние каникулы составляют 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.2.4. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается директором Школы.

3.2.5. Школа работает в одну смену в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем. Обучающиеся 1-9 классов занимаются пять дней в неделю (понедельник - пятница).

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3.2.7. Расписание уроков составлено:

- с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;
- отдельно для обязательных занятий, а также для элективных и факультативных курсов, индивидуальных занятий.

3.2.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока продолжительностью 40 минут каждый);
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.2.9. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для питания и отдыха обучающихся.

3.2.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного

процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.2.11. Школа вправе открывать по желанию родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

3.2.12. В школе устанавливается наполняемость классов в количестве 25 человек.

3.2.13. В классах компенсирующего обучения, группах продленного дня количество обучающихся составляет не более 20 человек.

3.2.14. При проведении занятий по трудовому обучению на второй ступени общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку и информатике на первой, второй и третьей ступенях общего образования классы делятся на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при меньшей наполняемости классов.

3.3. Аттестация обучающихся.

3.3.1. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.3.2. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

IV. Регламентирование образовательного процесса на день:

4.1. Учебные занятия организованы в одну смену.

4.2. Начало занятий: 8.30;

4.3. Факультативные, элективные курсы, индивидуальные занятия проводятся по специально составленному расписанию.

4.4. Продолжительность урока - 45 минут.

4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» 4.7. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 25 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией

дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

4.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник и четверг с 14.00 до 17.00.

4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

V. Ведение документации.

5.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться по Положением по ведению классного журнала.

5.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).